|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  **İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** | | | |
| **BİRİMİN ADI** | Öğrenci İşleri | | |
| **İŞİN ADI** | Sınav Notuna İtiraz İşlemleri | | |
| Öğrenci kayıtlanmış olduğu derslerden ilgili dersin not itirazına ilişkin dilekçesi ile birim öğrenci işlerine müracaatını yapar.    Dekanlık tarafından öğrencinin dilekçesi üst yazıya ek yapılarak ilgili dersin yürütücüsüne gönderilir.  Ders sorumlusu sınav not itiraz dilekçesini inceledikten sonra Dekanlığa bir üst yazı ile gönderir. İtiraz sonucu öğrenciye bir üst yazıyla bildirilir. | | | |
| **Hazırlayan** | | Kontrol Eden | Onaylayan |
| **Birim Memuru** | | Murat KUCUR  Fakülte Sekreteri | Prof. Dr. Sibel CENGİZ  Dekan V. |